

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**09.02.06 Сетевое и системное администрирование**

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**  
**(УЧЕБНОЙ)**

<b>Индекс УП/ПП</b>	<b>ПМ (индекс, наименование)</b>	<b>Вид практики (учебная/ производственная)</b>	<b>Тип (этап) практики (при наличии)</b>	<b>Семестр</b>	<b>Объем в часах</b>
УП. 04.01	ПМ.04 выполнение работ по профессии рабочего 16199 оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин оборудования	Учебная практика	Приобретение первоначального практического опыта	4	72
		<b>Всего УП</b>	72	4	

2025 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.1**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**09.02.06 Системное и сетевое администрирование**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП.04.01 ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО  
16199 ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И  
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>4</b>
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики .....	4
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П .....	5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>5</b>
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики .....	5
2.2. Структура учебной практики .....	5
2.3. Содержание учебной практики.....	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>9</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики .....	9
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	9
3.3. Общие требования к организации учебной практики .....	9
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики.....	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>10</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Системное и сетевое администрирование

(код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин в процессе изучения междисциплинарного курса (МДК) в рамках профессионального модуля в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП 04.01 Учебная практика код и наименование УП	ПМ 04.01 Учебная практика код и наименование ПМ	МДК 04.01 Выполнение работ по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
----------------------------------------------------	----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК 4.4.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
ПК 4.5.	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
ПК 4.6.	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «ВД 4. Освоение профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

## 1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
ВД 4. Освоение профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	<ul style="list-style-type: none"> <li>– набирать алфавитно-цифровую информацию на клавиатуре 10-пальцевым методом</li> <li>– создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов, таблиц, презентаций, HTML-редакторов</li> <li>– осуществлять навигацию по Веб-ресурсам, поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов</li> <li>– создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики, объекты мультимедиа</li> </ul>

### 1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

УП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
УП. 04.01	-	-	-	-	-
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П					

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 04.01	72	концентрированно	2/4	зачет
Всего УП	72	концентрированно	2/4	зачет

### 2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 04.01. Учебная практика				
ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6		– набирать алфавитно-цифровую информацию на клавиатуре 10-пальцевым методом	Тема 2.1. Текстовые редакторы	17
		– создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов, таблиц,	Тема 2.2. Табличные редакторы.	15
			Тема 2.3. Современные способы организации презентаций	10
			Тема 2.4. Системы управления базами данных	10
			Тема 2.5.	20

		<p>презентаций, HTML-редакторов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять навигацию по Веб-ресурсам, поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов</li> <li>– создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики, объекты мультимедиа</li> </ul>	Графические редакторы.	
<b>ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1</b>				<b>72</b>

### 2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
<b>УП 01.01. Учебная практика</b>		
<b>Раздел 1. Организация и выполнение судебных работ</b>		<b>72</b>
Тема 2.1. Текстовые редакторы	<p><b>Содержание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Десятипальцевый метод печати</li> <li>– Создание документов с использованием возможностей текстового редактора.</li> <li>– Работа с графическими объектами. Структурные схемы и автофигуры. Оформление документов с помощью стилей и шаблонов</li> <li>– Элементы компьютерной верстки</li> <li>– Работа с таблицами в Word. Построение диаграмм</li> <li>– Работа с макросами в Word</li> <li>– Разработка электронных форм в Word</li> </ul>	17
Тема 2.2. Табличные редакторы.	<p><b>Содержание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Использование функций в электронных таблицах. Абсолютная и относительная адресация в MS Excel.</li> <li>– Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в MS Excel</li> <li>– Подбор параметра. Организация обратного расчета. Задачи оптимизации (поиск решения). Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel</li> <li>– Логические переменные и функции. Применение текстовых и календарных функций.</li> </ul>	15

	<p>Построение графиков, поверхностей и диаграмм в Excel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Построение и обработка списков (баз данных). Сводные таблицы. Применение элементов управления в Excel</li> <li>– Итерационные вычисления в Excel</li> </ul>	
Тема 2.3. Современные способы организации презентаций	<p><b>Содержание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Создание презентации проекта в MS PowerPoint</li> <li>– Подготовка презентации к показу в MS PowerPoint</li> </ul>	10
Тема 2.4. Системы управления базами данных	<p><b>Содержание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Создание таблиц в СУБД MS Access.</li> <li>– Редактирование таблиц базы данных и расчеты в таблицах</li> <li>– Создание пользовательских форм в СУБД MS Access</li> <li>– Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access</li> <li>– Создание отчетов в СУБД MS Access.</li> <li>– Создание составных форм в СУБД MS Access</li> </ul>	10
Тема 2.5. Графические редакторы.	<p><b>Содержание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Работа с инструментами создания и редактирования контуров в векторном графическом редакторе.</li> <li>– Организация элементов рисунка. Операции с контурами. Применение операций с контурами в векторном графическом редакторе.</li> <li>– Типы заливок объектов: градиентные заливки, узорные, текстурные заливки, прозрачность. Применений перетеканий в векторном графическом редакторе.</li> <li>– Работа с масками. Типы деформаций. Применение эффектов в векторном графическом редакторе.</li> <li>– Работа с простым текстом. Работа с художественным текстом в векторном графическом редакторе.</li> <li>– Работа с инструментами выделения в растровом графическом редакторе. Работа с инструментами рисования и заливки в растровом графическом редакторе.</li> <li>– Цветовые каналы в растровом графическом редакторе. Работа со слоями в растровом графическом редакторе.</li> <li>– Создание путей и фигур в растровом графическом редакторе.</li> <li>– Работа с текстом в растровом графическом редакторе. Применение текстовых эффектов в растровом графическом редакторе.</li> <li>– Применение фильтров в растровом графическом редакторе. Ретуширование фотографий в растровом графическом редакторе.</li> </ul>	20

	Фотомонтаж	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Лаборатория «Информационных технологий».

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Айдинян А.Р. Аппаратные средства вычислительной техники  
Издательство: Директ-Медиа, Москва, 2021г.
2. Демидов Л.Н. Информационные технологии, Издательство: КНОРУС,  
Москва, 2022г.
3. Голицына О.Л. Базы данных: учебное пособие для СПО – М.: ФОРУМ:  
ИНФРА-М, 2021.
4. Гвоздева В.А. Введение в специальность программиста. – М.: 2020.
5. Информатика и вычислительная техника: Форма доступа:  
<http://www.twirpx.com>.
6. Информационные технологии: Форма доступа: <http://itru.info>.
7. Информационные технологии: Курс лекций [Электронный ресурс]. –  
Режим доступа:  
[http://www.tspu.tula.ru/ivt/old\\_site/umr/inform/lect/lect6.htm](http://www.tspu.tula.ru/ivt/old_site/umr/inform/lect/lect6.htm), свободный
8. Образовательный портал. [Электронный ресурс] – Режим доступа  
<https://studfiles.net>
9. Образовательный портал. [Электронный ресурс] – Режим доступа  
<http://procomputer.su>

##### **10.3.3. Общие требования к организации учебной практики**

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

#### **3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1.	Подготавливает к работе, настраивает и обслуживает аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля при выполнении практических работ. Защита отчета по учебной практике.
ПК 4.2.	Подготавливает к работе, настраивает и обслуживает периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.	
ПК 4.3.	Осуществляет ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.	
ПК 4.4.	Создает и управляет на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.	
ПК 4.5.	Осуществляет навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.	
ПК 4.6.	Создает и обрабатывает цифровые изображения и объекты мультимедиа	
ПК 4.7.	Обеспечивает меры по информационной безопасности	